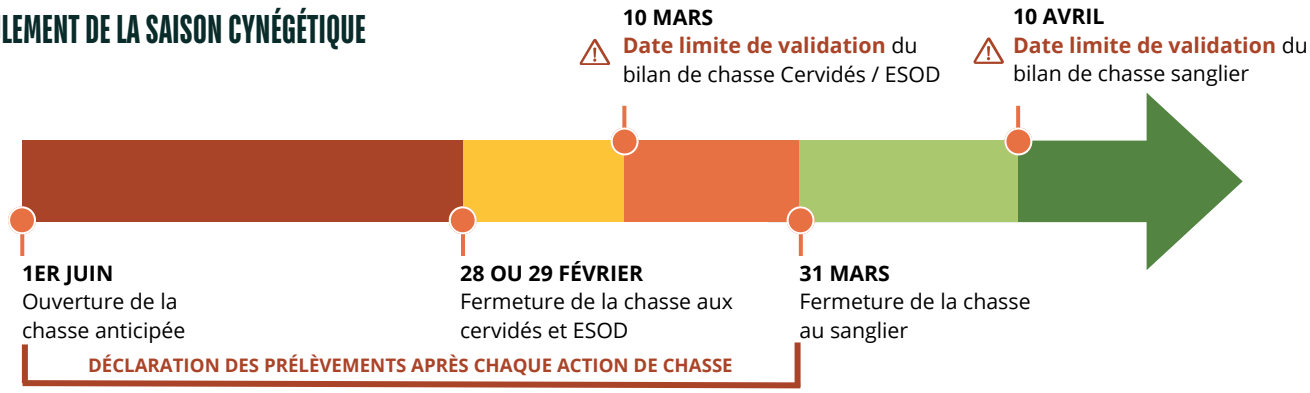
DÉCLARATION EN LIGNE DES PRÉLÈVEMENTS DE GRAND GIBIER ET VALIDATION DES BILANS

FONCTIONNEMENT ANNUEL

DÉROULEMENT DE LA SAISON CYNÉGÉTIQUE



COMMENT ÇA MARCHE ?

SCANNEZ POUR ACCÉDER À VOTRE ESPACE ADHÉRENT

- **Déclarez vos prélèvements après chaque action de chasse depuis votre espace adhérent.**
  Ces déclarations sont automatiquement intégrées à vos bilans.

- **Puis, validez vos bilans (depuis la même interface) :**
  - De la **fermeture de la chasse aux cervidés jusqu'au 10 mars** : validez votre bilan cervidés et ESOD.
  - Du **31 mars (fermeture de la chasse au sanglier) au 10 avril** : validez votre bilan sanglier.

COMMENT SE CONNECTER À VOTRE COMPTE ?

1. Depuis la page d'accueil du site internet de la FDC33, **cliquez sur** l'icône **« Accès adhérents »** située à gauche de l'écran, puis **sélectionnez « Accéder »**.

2. Sur la page d'accueil de votre espace adhérent, **saisissez l'identifiant et le mot de passe** correspondant à votre territoire, puis cliquez sur « Connexion ».

   NB** : En tant que responsable de territoire, vous disposez d'un accès spécifique, différent de celui de l'interface chasseur. Veillez donc à utiliser vos identifiants de responsable de territoire. Si vous avez perdu votre identifiant et votre mot de passe, merci de contacter : **bilannumérique@chasseurdefrance.com

3. Une fois connecté à l'espace adhérent de votre territoire, **cliquez sur** l'icône **« Saisir mes prélèvements ».**

COMMENT DÉCLARER UN PRÉLÈVEMENT ?

1. **Cliquez sur** le bouton **« + Déclarer un prélèvement »**, situé en haut à gauche de votre écran.

2. Une nouvelle fenêtre intitulée « Saisie de prélèvement » s'ouvre. **Sélectionnez le mode de chasse** correspondant.

3. **Renseignez la date** du prélèvement.
   Pour une battue, **indiquez** également le **nombre** de chasseurs ainsi que la **durée** de la chasse.

4. **Complétez l'ensemble des champs** obligatoires : espèce, sexe, catégorie d'âge, etc.

5. Une fois la saisie terminée, **cliquez** sur le bouton vert « Valider » **pour enregistrer** le prélèvement.
   Un message de confirmation s'affichera en bas à droite de votre écran.

COMMENT VALIDER VOS BILANS ?

1. Commencez par **vérifier** que l'ensemble de vos prélèvements ont bien été déclarés. Si nécessaire, complétez les données manquantes.

2. Ensuite, **cliquez sur** « Valider mon bilan final CERVIDÉS et ESOD » ou « Valider mon bilan final SANGLIER », dans le menu situé sur la gauche de votre écran.

3. **Vérifiez l'exactitude des informations** renseignées automatiquement dans la fenêtre « Bilan de chasse » qui s'ouvre alors.

4. **Renseignez les informations** pour chaque espèce ESOD. En l'absence de prélèvement, indiquez « 0 ».

5. **Exprimez votre avis** sur l'évolution des populations en cliquant sur le terme correspondant : augmentation, stabilité, diminution ou absence.

6. **Certifiez l'exactitude des données** saisies, puis **validez** le bilan.
   La mention suivante apparaît :